

## MUT HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET SÖZLEŞMESİ

**Madde 1-** Bu hizmet sözleşmesi, ..... TC kimlik numaralı ..... adlı kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğretici ve/veya..... Kurum kodlu ..... Okulu / Kurumu Müdürlüğü ile Mut Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü arasında aşağıdaki şartlara göre düzenlemiş ve imza altına alınmıştır.

**Madde 2-**Görevlendirilen kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğretici hizmet zamanı süresince 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 89. maddesine tabi olarak birim saat ücreti ile çalışır (saat ücretinde çalışılan mali yıl için tespit edilen gündüz- gece tutarları esas alınacaktır); kendisine başka bir ödeme yapılmaz.

**Madde 3-** Kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğretici Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne Bağlı Halk Eğitimi Merkezlerindeki Yöneticiler dışında diğer personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile belge ve değerlendirmelere ilişkin Yönerge'ye göre görevlendirilirler.

**Madde 4-** Görevlendirilen kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğretici kurs onayında belirlenen tarih, yer ve saatlerde görev yapmak zorundadır. Kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğretici Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne, okullarda açılan kurslarda okul idaresinin haberi olmadan görev yerine gitmemesi, yetkili kişilerce yapılan denetim ve kontrollerde görev yerinde mazeretsiz olarak bulunmaması ve/veya görev yerini erken terk etmesi halinde kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğretici hizmet sözleşmesi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne tek taraflı olarak feshedilebilir. Kurs veren kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğreticinin görev yerinde bulunma, görev yerini terk etmeme, derslere saatinde girmesi ve derslerden saatinde çıkması, kurs defterinin takibi ve kontrolü, kursta kullanılacak tüm ekipmanların temini ve kurs verilecek derslik, salon vb. tüm giderleri ile tahsisi bununla birlikte tüm kurs süreci boyunca alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri okul idaresinin sorumluluğunda olup **ek ders puantajı** aylık olarak Halk Eğitimi Merkezi'ne gönderilecektir.

**Madde 5-** Kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğretici önemli mazeretleri dışında izin kullanamaz. İzin kullandığı günlerde ders ücreti kesilir. Kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğretici raporlu ve/veya izinli olduğu döneme ilişkin dersleri Milli Eğitim Bakanlığı, Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 76. Maddesine göre işler. (Alınan rapor en geç iki gün içinde Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne teslim edilmesi; olağanüstü durumlar haricinde kalan hususlar için talep edilen mazeret izinleri için en az 3 gün önceden Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne yazılı dilekçe verilmesi ve kurum müdürlüğüne dilekçeye verilecek cevaba göre hareket edilmesi gerekir.)

**Madde 6-**Görevlendirilen kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğretici sağlık kurumlarınca tespit edilmiş önemli bir sağlık sorunu ve/veya resmi bir göreve atanması gibi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü tarafından kabul edilebilir bir mazereti dışında hiçbir şekilde görevi bırakamaz. Kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğretici görevlendirildiği kursa ait kurs onayındaki süre dolmadan görevi bırakması, görevi savsaklaması, kursiyerleri rahatsız etmesi, Halk Eğitimi Merkezine zarar verecek hal ve harekette bulunması ve benzeri durumlarda Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ilgili kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğretici hizmet sözleşmesini tek taraflı olarak feshetme, bir daha kurumda görev vermeme ve/veya hakkında maddi ve manevi tazminat davası açma hakkı saklıdır.

**Madde 7-**Çeşitli nedenlerle (kursiyer sayısının yedinin altına düşmesi v.b.) kursun ilgili Makamın Olur'ları ile kapatılması halinde kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğretici, kendisine yeni bir kurs açılmadığı ve/veya daha önce açılmış başka bir kursta görevlendirilmediği sürece hizmet sözleşmesi kursun kapatılma tarihinde feshedilmiş sayılır. Bu durumdan dolayı kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğretici hiçbir hak iddia edemez.

**Madde 8-**Kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğretici en az haftada bir kez Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne gelerek Halk Eğitimi Merkezi Müdürüne veya onun görevlendirdiği Müdür Yardımcısına görevlendirildiği kursa ait ders defterini imzalatmak zorundadır. Kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğreticiye yapılacak ücret tahakkuklarında bu imzalar esas alınacaktır.

**Madde 9-** Görevlendirilen kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğretici sözleşme şartlarından herhangi birisini yerine getirmede, kursu ile ilgili ders programına uymadığı ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Kılık ve Kıyafet Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne Bağlı Halk Eğitimi Merkezlerindeki Yöneticiler Dışında Görevli Diğer Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Belge ve Değerlendirmelere İlişkin Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı yürütülmesine İlişkin Yönerge ile Halk Eğitimi Merkezinde çalışanları ilgilendiren diğer mevzuat hükümlerine uymadığı takdirde hizmet sözleşmesi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne tek taraflı olarak fesih edilebilir. Kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğreticinin hizmet sözleşmesi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü tarafından tek taraflı feshedilmesi durumunda kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğretici hiçbir hak iddia edemez.

**Madde 10-** Görevlendirilen kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğreticilerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile ilgili iş ve işlemleri Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne ilgili mevzuat kurallarına göre zamanında yürütülür ve sonuçlandırılır.

**Madde 11-** Kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğretici Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne ihtiyaç duyulduğu ve kursiyer bulunduğu takdirde, bu sözleşmenin bitiminden sonra açılacak kurslarda görevlendirilebilir. Ancak kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğretici görevlendirilmediği takdirde hiçbir hak iddia edemeyecektir.

**Madde 12-** Kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğretici, normal görevi dışında Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne düzenlediği toplantı, sergi, şölen vb. sosyal etkinliklere katılmak ve yapılan çalışmalara yardım etmek zorundadır.

**Madde 13-** Kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğretici ile Mut Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü arasında imzalanan bu hizmet sözleşmesi kurs onayındaki kurs görevinin başladığı tarihte başlar ve kurs onayında belirlenen sürenin bitiminde taraflarca herhangi bir bildirim gerek kalmadan kendiliğinden sona erer.

Kurs/Sözleşme Başlangıç Tarihi : ...../...../.....

Kurs/Sözleşme Bitiş Tarihi : ...../...../.....

**Madde 14-** Kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğretici Mut Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü dışında başka bir Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ve/veya okulda/kurumda çalışıyorsa, ders saatleri dışında açılmış olan DYK'da görev alıyorsa bu durum ile ilgili yazılı dilekçe vermesi gerekir.(Haksız ödemenin önüne geçmek için ücretli öğretmen/usta öğretici özel gider indirimini ders yükünün en fazla olduğu kurumdan alacaktır.)

**Madde 15-** Hizmet sözleşmesinin tarafları arasında doğacak ihtilaflarda Mut Mahkemeleri yetkilidir. Bu hizmet sözleşmesi metni iki sayfa ve 15 (onbeş) maddeden ibaret olup, sözleşme aşağıda adı – soyadı, imzası olan kişilerce birlikte tanzim edilmiş, okunmuş ve imza altına alınmıştır. .... / ..... / .....

### SÖZLEŞMEYİ İMZALAYANLARIN:

Adı ve Soyadı	:	
T.C. Kimlik No	:	
Unvanı	:	
Kadrolu/ücretli öğretmen/usta öğretici		
Adresi	:	.....
		.....
Telefonları	:	
Yukarda açıklanan 15 (onbeş) maddeden oluşan sözleşme metnini okuduğumu ve belirtilen şartları kabul ettiğimi beyan ederim.		
İmzası	:	.....

Adı ve Soyadı	:	Mustafa ERDEM
T.C. Kimlik No	:	
Unvanı	:	Mut Halk Eğitimi Merkezi Müdürü
Adresi	:	Meydan Mahallesi Çiğdem Sokak No:2 Mut/MERSİN
Telefonları	:	0 324 774 10 63
		İmza Kaşe Mühür

Kursun Okul/Kurumda açılması durumunda;	
Okul/Kurum Müdürü	
Adı Soyadı	:
TC Kimlik No	:
Okul/Kurum Adı	:
Yukarda açıklanan 15 (onbeş) maddeden oluşan sözleşme metnini okuduğumu ve belirtilen şartları kabul ettiğimi beyan ederim.	
	İmza Kaşe Mühür